**Ventspils Mākslas skola**

Adrese: Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601

Tālrunis 63622423

E-pasts: [makslas.skola@ventspils.lv](mailto:makslas.skola@ventspils.lv)

www.ventspilsmakslasskola.lv

Reģistrācijas Nr.3275902300

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2020./2021.-2024./2025.m.g.**

**Ventspils, 2020.**

SATURS

1.SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS............................................................................................................................3

1.1. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS.............................................................................................................................................. 3

1.2. IZGLĪTOJAMO SKAITS........................................................................................................................................................ 4

1.3. SKOLAS PERSONĀLS...........................................................................................................................................................5

1.4. SKOLAS SOCIĀLĀ VIDE..................................................................................................................................................... 6

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....................................................................................................................................7

3.PRIORITĀTES PAŠNOVĒRTĒJUMS PAR IEPRIEKŠĒJO PERIODU ……………………………………………….…….8

4.INFORMĀCIJAS IEGŪŠANAS METODES............................................................................................................................13

5. ATTĪSTĪBAS VĪZIJA................................................................................................................................................................13

6. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES..................................................................................................................................................14

7. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNI UN IEVIEŠANAS GAITA…………………………………………………...……16

7.1.MĀCĪBU SATURS………………………………………………………………………………………………………..…16

7.2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS…………………………………………………………………………………………..…17

7.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI…………………………………………………………………………………………..…19

7.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM…………………………………………………………………………………...…..…20

7.5.SKOLAS VIDE…………………………………………………………………………………………………………….....22

7.6.RESURSI……………………………………………………………………………………………………………………...23

7.7.SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA ……………………...……….24

**1.SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS**

     Ventspils Mākslas skola ir Ventspils pilsētas domes dibināta izglītības iestāde, kur īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas.

Ventspils Mākslas skola (turpmāk- Skola) dibināta 1992.gada 8.maijā, bet pirmie izglītojamie skolā uzņemti 1993.gada 1.septembrī. Skola atrodas 1900.gadā celtajā ēkā, kura renovēta 2008. gadā.

2002.gada 13.jūnijā ir licencēta skolas profesionālās ievirzes izglītības programma "Vizuāli plastiskā māksla" ar kodu 20V211001 un pirmo reizi skola akreditēta 2003.gada 14.aprīlī.

Atkārtoti licencētas 2006.gada 29.septembrī, 2012.gada 24.oktobrī, 2014.gada 26.novembrī , bet akreditēta 2006.gada 7.novembrī, 2012.gada 30.novembrī un 2018.gada 29.maijā.

2013./2014.mācību gadā uzsākta īstenot profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla” ar kodu 30V211 00 1un 2014.gada 17.decembrī akreditēta (akreditācijas lapa pārreģistrēta 2016.gada 29.februārī).

Skola ar 2013./2014.mācību gadu lieto elektronisko žurnālu „e-klasi”.

Skolas darbs tiek organizēts atbilstoši NOLIKUMAM un LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Skolas budžetu veido valsts mērķdotācija pedagogu atalgojumam, pašvaldības finansējums skolas administrācijai, pedagogu atalgojumam, tehniskajam personālam un skolas komunālajiem maksājumiem un uzturēšanai.

Skolā profesionālās ievirzes izglītība notiek bez mācību maksas un ar 2017.gada janvārī tika atcelta mācību maksa interešu izglītības (sagatavošanas klasītes) izglītojamajiem.

Skolas īpašie piedāvājumi – izstāžu un mākslas aktivitātes organizēšana.

* 1. **IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

1.1.1.Skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas:

* “Vizuāli plastiskā māksla”, programmas kods 20V 211 001, Licence Nr.P-10501 (izsniegta 26.11.2014.), Akreditācijas lapas Nr. A1 11319 (izsniegta 29.05.2018.)
* “Vizuāli plastiskā māksla”, programmas kods 30V 211 00, Licence Nr.P-10502 (izsniegta 26.11.2014.), Akreditācijas lapas Nr. A1 9355 (izsniegta 29.05.2018.)

1.1.2.Skola īsteno interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

* 1. **IZGLĪTOJAMO SKAITS**

Skolas absolventi:

* 1. **SKOLAS PERSONĀLS**

Skolā 2019./2020.mācību gadā strādā 11 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā direktore un direktores vietniece izglītības jomā (0,5 slodze) un trīs tehniskie darbinieki ( saimniecības vadītāja, ēkas dežurants, apkopēja) .

Skolā pedagoģiskais personāls ir atbilstošs Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Skolā visiem pedagogiem ir augstākās izglītības un trīs no viņiem ir ar maģistra grādu.

No 2010.gada līdz 2013.gadam skolotāji iesaistījās pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā un pieci ieguva 3.kvalitātes pakāpi, kuras bija spēkā līdz 2018.gada 31.augustam. 2017./2018.m.g. atkārtoti tika veikta pedagogu darba kvalitātes novērtēšana, kur divi pedagogi ieguva 2.kvalitātes pakāpi un viens 1. kvalitātes pakāpi.

Pedagogi regulāri apgūst profesionālo pilnveidi atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Visi pedagogi piedalās metodisko komisiju darbā, kopīgi tiek risinātas mācību procesa aktualitātes un atbilstoši mācību priekšmetam tiek izstrādāti mācību uzdevumi.

         Pedagogi piedalās dažādās ar radošo darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan Latvijas un starptautiskā mērogā un dalās pieredzē ar citiem pedagogiem, māksliniekiem.

* 1. **SKOLAS SOCIĀLĀ VIDE**

Skolā mācās izglītojamie no Ventspils pilsētas un novada. Izglītojamo vidū ir dažādu tautību bērni un jaunieši ar vienlīdzīgām tiesībām un pienākumiem. Mācības notiek latviešu valodā, palīdzība tiek sniegta krievvalodīgiem izglītojamiem.

1. **SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI**

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī izveidot izglītojamo par personību ar augstu intelektuālo, emocionālo un uzvedības kultūru.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Skolas uzdevumi:

* + īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā;
  + sagatavot izglītojamos mākslas profesionālās izglītības tālākai apguvei;
  + sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  + veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
  + sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
  + nodrošināt iespējas izglītojamā personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamā spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
  + izvēlēties izglītošanas darba formas un metodes, novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;
  + racionāli un efektīvi izmantot izglītībai piešķirtos finanšu resursus.

**3.PRIORITĀTES PAŠNOVĒRTĒJUMS PAR IEPRIEKŠĒJO PERIODU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017./2018.m.g. | 2018./2019.m.g. | 2019./2020.m.g. |
| **1.Mācību saturs** |  | **PRIORITĀTE:** Pārskatīt un pilnveidot mācību priekšmetu programmas.  **MĒRĶIS:** Mācību sasniegumu paaugstināšana un kvalitātes uzlabošana, atbilstoši mūsdienas mākslas prasībām.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:** Izstrādāta jauna mācību programma darbs materiālā, ieviešot animāciju un c.  **REALIZĀCIJA:** Organizētas metodisko komisiju sēdes, kur izskatītas mācību programmas.  Pārskatītas un pilnveidotas mācību priekšmetu programmas kompozīcijā un darbs materiālā ( ieviesta arhitektūras un animācijas apguve). | **PRIORITĀTE:** Pilnveidot un turpināt attīstīt starppriekšmetu saikni.  **MĒRĶIS:** Veicināt pedagogu sadarbību, pieredzes apmaiņu un pārrunas par mācību uzdevumu izstrādi.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:** Neformālas pedagogu pārrunas par aktuālas mākslas tēmas sasaisti ar dažādiem mācību priekšmetiem.Pieredzes apmaiņa starp pedagogiem.  **REALIZĀCIJA:** Organizētas darba grupu apspriedes.  Izstrādāta pedagogiem pieejama tabula ar attālināti veicamajiem mācību uzdevumiem visos mācību priekšmetos. |
| **2.Mācīšana un mācīšanās** | **PRIORITĀTE:** Pilnveidot diferencētu pieeju mācīšanas procesā (dažādām grūtības pakāpēm).  **MĒRĶIS:** Veidot kvalitatīvu mācību procesu, izmantojot daudzveidīgu un diferencētu pieeju mācību vielas apguvē.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:** Ieviesta mācību uzdevumos diferencēta pieeja, ievērojot izglītojamo vajadzības.  **REALIZĀCIJA:** Mācību procesā iespēju robežās, tika pielietotas daudzveidīgas mācību metodes ar dažādām grūtības pakāpēm.  Integrēja grāmatu dizaina apguvi ar dažādām grūtības pakāpēm.  Pedagogi zināšanas un prasmes pilnveidoja kursos. |  |  |
| |  | | --- | | **3.Izglītojamo sasniegumi** | |  | **PRIORITĀTE:** Objektīvi izvērtēt sasniegumus, ievērojot izglītojamā individuālo izaugsmi.  **MĒRĶIS:** Veicināt katra audzēkņa individuālo sasniegumu objektīvu novērtēšanu.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:**  Pedagogi padziļināti izvērtē katra izglītojamā izaugsmi.  **REALIZĀCIJA:** Mācību skatēs padziļināti tika vērtēta katra izglītojamo attīstības dinamika. |  |
| |  | | --- | | **4.Atbalsts izglītojamajiem** | |  | **PRIORITĀTE:** Informācijas nodrošināšana par karjeras iespējām mākslas profesionālās izglītības iestādēs.  **MĒRĶIS:** Veicināt skolas audzēkņiem mācības turpināt profesionālajās mākslas izglītības iestādēs.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:**  Organizēta pasākumi par karjeras iespējām.  **REALIZĀCIJA:**  Organizētas tikšanās ar LMMDV pārstāvjiem par mākslas profesiju apguvi.  Papildus konsultēti izglītojamie, kuri vēlējās turpināt mācības profesionālajā izglītībā. | **PRIORITĀTE:** Motivēt un atbalstīt talantīgos audzēkņus.  **MĒRĶIS:** Veicināt audzēkņos vēlmi mācīties un attīstīt savus talantus.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:**  Sasniegumi konkursos.  **REALIZĀCIJA:**  Pedagogi gatavoja audzēkņus konkursiem un citiem mākslas pasākumiem, kuri diemžēl ārkārtējā situācijā tika atcelti. |
| **5.Skolas vide** | **PRIORITĀTE:** Izglītojamo iesaistīšana skolas vides uzlabošanā (svētku noformējumi un c.).  **MĒRĶIS:** Radīt skolas vidi atbilstošu izglītojamo vajadzībām un interesēm.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:** Organizētas aktivitātes skolas vides uzlabošanai.  **REALIZĀCIJA:** Organizēta darba grupa, lai veicinātu izglītojamo iniciatīvi skolas vides uzlabošanā.  Anketēja un aptaujāja izglītojamos par skolas vides uzlabošanu.  Izglītojamie izgatavoja svētku noformējumus skolas gaiteņos. |  | **PRIORITĀTE:** Veicināt pozitīvu sadarbības vidi starp skolēniem, vecākiem, skolotājiem.  **MĒRĶIS:** Pozitīva sadarbība skolas vidē, lai veicinātu mācību kvalitāti un skolas prestižu.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:** Sadarbība starp skolēniem, vecākiem, skolotājiem skolas organizētajos pasākumos, mācību procesā.  **REALIZĀCIJA:** Organizēja darbnīcas, lekcijas un izstādes.  Pavasarī plānotās *Vecāku dienas* darbnīcas, izstādes un dalība pilsētas pasākumos tika atcelta saistībā ār ārkārtējo situāciju valstī. |
| **6.Resursi** | **PRIORITĀTE:** Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi jaunu tehnoloģiju apguvē (animācija, foto un c.)  **MĒRĶIS:** Mācību procesā ieviest jaunu mākslas tehnoloģiju (animācija un c.)  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:** 2018./2019.m.g. mācību priekšmetu ietvaros audzēkņi apgūst animāciju un c. mākslas tehnoloģijas.  **REALIZĀCIJA:**  Pedagogi apmeklēja LNKC organizētos kursus animācijā un foto.  2018./2019.m.g. 4.kursiem māca animāciju. |  |  |
| **7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | **PRIORITĀTE:** Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.  **MĒRĶIS:** Ievērot MK noteikumus un izvērtēt pedagogu kvalitāti.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:**  Atbilstoši MK noteikumiem  **REALIZĀCIJA:** Izstrādāja pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību.  Izveidoja pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisiju.  Komisija, atbilstoši kārtībai , izvērtēja pedagogu profesionālās darbības kvalitāti un piešķīra vienu pirmās un divas otrās kvalitātes pakāpes skolas ped. | **PRIORITĀTE:** Gatavoties profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” ar kodu 20V 211 00 1 akreditācijai.  **MĒRĶIS:** Ievērot MK noteikumus un skolas prioritātes.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:**  Atbilstoši MK noteikumiem  **REALIZĀCIJA:**  Direktore sagatavoja dokumentāciju profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” ar kodu 20V 211 00 1 akreditācijai un pieakreditēja programmai ar kodu 30V 211 00 1 . | **PRIORITĀTE:** Skolas iekšējo normatīvo aktu pilnveide.  **MĒRĶIS:** Skolas darbību reglamentējošie dokumenti pilnveidoti vai izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem.  **NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:**  Pilnveidoti skolas normatīvie dokumenti, kas regulē skolas darbu, sakarā ar izmaiņām likumdošanā.  **REALIZĀCIJA:**  Tika pārstrādāti un no jauna izstrādāti sekojoši skolas darbību regulējošie dokumenti:  Skolas nolikums;  Iekšējās kārtības noteikumi;  Pedagoģiskās padomes reglaments;  Elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība;  Izglītojamo mācību skates reglaments;  Mācību prakses- plenēra reglaments;  Profesionālās ievirzes izglītības noslēgumu darbu reglaments;  Izglītojamo uzņemšanas kārtība; |

|  |  |
| --- | --- |
| STIPRĀS PUSES | ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS |
| * Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām. * Programmu apguvē ievērota pēctecība . * Daudzveidīgas mācību metodes un integrēta pieeja mācību procesā. * Izglītojamo sasniegumi tiek analizēti metodiskajās un pedagoģiskajās sēdēs semestra beigās. * Diferencēta pieeja izglītojamiem ar atšķirīgām spējām ( izvirzītas atšķirīgas prasības un piemēroti dažādas sarežģītības pakāpes uzdevumi). * Izglītojamiem augsti sasniegumi Valsts un citos konkursos. * Pieredzes apmaiņas braucieni pedagogiem un mācību ekskursijas izglītojamiem. * Izglītojamie iesaistās skolas estētiskajā noformējumā. * Tradīcijas kopības apziņas veidošanai. * Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi katru mācību gadu gatavojas LNKC organizētajam valsts konkursam. * Sadarbība ar Ventspils skolas vizuālās mākslas pedagogiem. * Regulāras izglītojamo darbu izstādes pilsētā. * Mācību procesā izmanto mūsdienu mākslas tehnoloģijas. * Skola nodrošina izglītojamos ar specifiskiem mācību materiāliem. * Regulāra inventāra un materiāli tehniskās bāzes papildināšana. | * Starptautiskā sadarbība. * Sistemātiski pedagogiem veikt vērtējuma ierakstus elektroniskajā žurnālā. * Turpināt izglītojamo attīstības dinamikas aprobēšanu. * Nepieciešamība pēc izstāžu un pasākumu zāles. * Plašāka telpa garderobei. * Palielinās izglītojamo skaits ar īpašām vajadzībām. * Regulāras pārrunas ar vecākiem. |

**4.INFORMĀCIJAS IEGŪŠANAS METODES**

1. Anketēšana un rezultātu analīze - izmantoti izglītojamo un viņu vecāku aptaujas rezultāti, pedagogu anketu un pašvērtējuma rezultāti.

2. Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, elektroniskais žurnāls “e-klase” , darba plāni, pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju dokumentācija, mācību skates un noslēgumu darbu rezultāti, dažādu konkursu sasniegumi, Valsts konkursa rezultāti, izglītojamo sasniegumu vērtējumu materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi un statistikas dati, ārējo pārbaužu akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli.

3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas un pasākumi.

4. Intervijas, individuālās sarunas ar pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem

**5.ATTĪSTĪBAS VĪZIJAS**

Ventspils Mākslas skola- mūsdienu prasībām atbilstoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura nodrošina kompetencēs balstītu mākslas izglītību un uz attīstību motivētu, radošu personību veidošanos. Regulāri veikta moderno tehnoloģiju plānveidīga ieviešana un efektīva izmantošana. Aktīva un motivēta sadarbībā.

**6.ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | 2020./2021.m.g. | 2021./2022.m.g. | 2022./2023.m.g. | 2023./2024.m.g. | 2024./2025.m.g. |
| **1.Mācību saturs** | Pārstrādāt izglītības programmas atbilstoši jaunajiem noteikumiem. | Pārskatīt un pilnveidot mācību priekšmetu programmas. | Pilnveidot un turpināt attīstīt starppriekšmetu saikni. |  |  |
| **2.Mācīšana un mācīšanās** | Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, izmantojot mūsdienu mākslas tehnoloģijas. | Motivēt izglītojamos sekmīgai un radošai mācību procesa apguvei. |  | Pilnveidot diferencētu pieeju mācīšanas procesā (dažādām grūtības pakāpēm). |  |
| |  | | --- | | **3.Izglītojamo sasniegumi** | | Objektīvi izvērtēt sasniegumus, ievērojot izglītojamā individuālo izaugsmi. |  | Motivēt izglītojamos augstākas mācību kvalitātes sasniegšanai. | Izvērtēt izglītojamo sasniegumus un vajadzības atbilstoši mūsdienas prasībām. | Pilnveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijus. |
| |  | | --- | | **4.Atbalsts izglītojamajiem** | | Atbalstīt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību. | Veicināt un atbalstīt talantīgo izglītojamo attīstību. |  | Veicināt starp izglītojamiem savstarpējo komunikāciju. |  |
| **5.Skolas vide** |  | Skolas tēla popularizēšana un piederības veidošana.  Jaunu tradīciju veidošana un iepriekšējo izkopšana. | Veicināt pozitīvu sadarbības vidi starp izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem. Pilnveidot starptautisko sadarbību. | Izglītības iestādes 30 gadu jubilejas svinību organizēšana. | Izglītojamo iesaistīšana skolas vides uzlabošanā.  Estētiskās vides pilnveidošana. |
| **6.Resursi** |  | Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide. | Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide. |  | Pedagogu profesionālā pilnveide. |
| **7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | Gatavoties, organizēt un nokārtot skolas un dir. akreditāciju. |  | Pilnveidot skolas darba kvalitātes kontroli un vērtēšanu. |  | Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam. |

**7. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNI UN IEVIEŠANAS GAITA**

**7.1.MĀCĪBU SATURS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritātes | Pārstrādāt izglītības programmas atbilstoši LNKC jaunajiem noteikumiem un standartiem | Pārskatīt un pilnveidot mācību priekšmetu programmas. | Pilnveidot un turpināt attīstīt starppriekšmetu saikni. |  |
| Mērķis | Sakārtot dokumentāciju atbilstoši LNKC noteikumiem un standartiem par profesionālās ievirzes izglītības programmām. | Pārskatīt un pārstrādāt mācību programmas atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām. | Veicināt pedagogu sadarbību kvalitātes pilnveidei, kas sekmētu izglītojamo apguvi mākslā. |  |
| Novērtēšanas kritēriji | Saņemtas jaunas licences profesionālās ievirzes izglītības programmām. | Mācību procesā tiek izmantotas jaunas mācību priekšmetu programmas. | Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Skolas vadības komandai un pedagogiem piedalīties semināros un diskusijās par jauno profesionālās ievirzes izglītības saturu. | LNKC | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors un direktora vietnieks i.j.. |
| Izstrādāt profesionālās ievirzes izglītības programmas atbilstoši standartam. | Direktors | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Licencēt izstrādātās profesionālās ievirzes izglītības programmas atbilstoši standartam. | Direktors | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Organizēt apspriedes pedagogiem par jaunajām licencētajām programmām. | Direktors un direktora vietnieks i.j.. | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Izstrādāt mācību priekšmetu programmas. | Metodiskās komisijas vadītāji un direktora vietnieks i.j. | Līdz 15.09.2021. | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks i.j. |
| Nodrošināt pedagogus ar nepieciešamo atbalstu licencēto programmu īstenošanā. | Direktors un direktora vietnieks i.j. | 2021./2022.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Mācību stundu hospitēšana. | Direktors un direktora vietnieks i.j. | Regulāri. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Organizēt darba grupas, apspriežot un apkopojot mācību uzdevuma sasaisti. | Metodiskās komisijas vadītāji | 2023./2024.m.g. | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks i.j.. |

**7.2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritātes | Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, izmantojot mūsdienu mākslas tehnoloģijas. | Motivēt izglītojamos sekmīgai un radošai mācību procesa apguvei. | Pilnveidot diferencētu pieeju mācīšanas procesā (dažādām grūtības pakāpēm). |  |
| Mērķis | Radīt mācību procesu atbilstoši mūsdienu prasībām. | Mācību sasniegumu paaugstināšana. | Veidot kvalitatīvu mācību procesu, izmantojot daudzveidīgu un diferencētu pieeju mācību vielas apguvē, kas sekmētu katra izglītojamā individuālu attīstību. |  |
| Novērtēšanas kritēriji | Mācību procesā izmanto 3 D drukas iekārtu. | Izglītojamie ir pilnveidojuši prasmi patstāvīgi mācīties un izveidojusies augsta motivācija. | Skatēs skatāmi mācību uzdevumi ar diferencētu pieeju, ievērojot izglītojamo vajadzības. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Nodrošināt pedagogu apmācību ar 3 D drukas iekārtu. | DC, direktors | 17.08.2020. | Cilvēkresursi, 3 D drukas iekārta | Direktors |
| Organizēt apspriedes par 3 D drukas pielietošanas iespējām mācību procesā. | Direktora vietnieks i.j. un metodisko komisiju vadītāji | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi, 3 D drukas iekārta | Direktora vietnieks i.j. |
| Veicināt izcilnieku sumināšanu un apbalvošanu, radot motivāciju izglītojamiem uzlabot sekmes. | Direktors un direktora vietnieks i.j.. | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Organizēt apspriedes par diferencētu pieeju mācību procesā. | Direktora vietnieks i.j. un metodisko komisiju vadītāji | 2023./2024.m.g. | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks i.j. |
| Ieviest mācību procesā uzdevumus ar dažādas grūtības pakāpēm. | Pedagogi | 2023./2024.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors un direktora vietnieks i.j. |

**7.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritātes | Objektīvi izvērtēt sasniegumus, ievērojot katra izglītojamā individuālo izaugsmi. | Motivēt izglītojamos augstākas mācību kvalitātes sasniegšanai. | Izvērtēt izglītojamo sasniegumus un vajadzības atbilstoši mūsdienas prasībām. | Pilnveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijus. |
| Mērķis | Veicināt katra izglītojamā individuālo sasniegumu objektīvu novērtēšanu, kas sekmētu individuālu attīstību. | Uzlabot izglītojamo sasniegumus, sekmes un velmi izglītoties mākslā. | Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši mūsdienu mākslas prasībām. | Veidot kvalitatīvu mācību procesu, izmantojot daudzveidīgu un diferencētu pieeju izglītojamo sasniegumu vērtēšanā. |
| Novērtēšanas kritēriji | Pedagogi padziļināti izvērtē katra izglītojamā izaugsmi. | Izglītojamie ir pilnveidojuši prasmi patstāvīgi mācīties un izveidojusies augsta motivācija. | Kvalitatīvs mācību process, izmantojot modernas mākslas tehnoloģijas.  Mācību procesā plaši pielietotas informācijas tehnoloģijas. | Pārskatīti un pilnveidoti sasniegumu vērtēšanas kritēriji skolas iekšējos noteikumos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Starpskatēs, skatēs, izstādēs un konkursos tiek padziļināti vērtēti izglītojamo sasniegumi. | Metodiskās komisijas, pedagogi | 2020./2021.m.g.  Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks i.j. |
| Ieinteresēt izglītojamos mācību vielas apguvē, pielietojot mācību uzdevumu apguvē modernās tehnoloģijas. | Metodiskās komisijas, pedagogi | 2022./2023.m.g. | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks i.j. |
| Pedagogu tālākizglītība. | Direktors un direktora vietnieks i.j.. | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Izzināt mūsdienas mākslas prasības un tās ieviest mācību procesa sasniegumu izvērtēšanā. | Metodiskās komisijas, pedagogi | 2023./2024.m.g. | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks i.j. |
| Metodiskajās komisijās pārskatīt un iesniegt priekšlikumus par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijiem. | Metodiskās komisijas, pedagogi | 2024./2025.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors un direktora vietnieks i.j. |
| Pārskatīt un pēc nepieciešamības grozīt skolas iekšējos noteikumus | Direktors | 2024./2025.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |

**7.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prioritātes | Atbalstīt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību. | Veicināt un atbalstīt talantīgo izglītojamo attīstību. | Veicināt starp izglītojamiem savstarpējo komunikāciju. |
| Mērķis | Radīt izpratni izglītojamiem par mākslas jomām, kuras apgūt padziļināti, sasaistot ar karjeras attīstību. | Motivēt izglītojamos mācīties un attīstīt savus talantus. | Veicināt aktīvu skolas sabiedrisko dzīvi. |
| Novērtēšanas kritēriji | Izglītojamiem individuālas kompetences, atbilstoši izvēlētajai profesionālajai mākslas izglītībai. | Sasniegumi konkursos un izstādēs. Teicamas un izcilas sekmes. | Izglītojamie ierosina un organizē dažādas skolas aktivitātes. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Organizētas konsultācijas izglītojamiem. | Direktora vietnieks i.j.,  pedagogi | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Atbalstīt un veicināt izglītojamo dalību konkursos un izstādēs | Direktora vietnieks i.j.,  pedagogi | 2021./2022.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Līdzekļu piesaiste talantīgo audzēkņu atbalstam. | Direktore | 2021./2022.m.g. | Laiks un finanses | Direktors |
| Godināt izglītojamos par sasniegumiem ārpusskolas pasākumos. | Direktore | Regulāri | Laiks un finanses | Direktors |
| Veicināt izglītojamo aktivitātes skolas  sabiedriskajā dzīvē. | Direktora vietnieks i.j.,  pedagogi | 2024./2025.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |

**7.5.SKOLAS VIDE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritātes | Skolas tēla popularizēšana un piederības veidošana.  Jaunu tradīciju veidošana un iepriekšējo izkopšana. | Veicināt pozitīvu sadarbības vidi starp izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem. Pilnveidot starptautisko sadarbību. | Izglītības iestādes 30 gadu jubilejas svinību organizēšana. | Izglītojamo iesaistīšana skolas vides uzlabošanā. |
| Mērķis | Veicināt skolas popularitāti un jaunu tradīciju ieviešanu | Pozitīva sadarbība skolas vidē un ar sadarbības iestādēm. | Organizēt jubilejas pasākumu, lai veicinātu piederības sajūtas nostiprināšanu. | Radīt skolas vidi izglītojamo vajadzībām un interesēm. |
| Novērtēšanas kritēriji | Izkoptas jaunas un pilnveidotas esošās izglītības iestādei raksturīgās tradīcijas. | Sadarbība starp izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem skolas organizētajos pasākumos, mācību procesā.  Pilnveidota starptautiskā sadarbība. | Atbilstoši iecerēm, noorganizēts skolas jubilejas pasākums. | Skolas vide atbilstoša izglītojamo interesēm. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Atbalstīt izglītojamo iniciatīvi ārpusskolas pasākumos un aktivitātēs. | Direktora vietnieks i.j., pedagogi | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Motivēt izglītojamos jaunu skolas tradīciju aizsākšanai un turpināt pilnveidot esošās. | Direktors, direktora vietnieks i.j., pedagogi | 2021./2022.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Konkursu organizēšana. | Direktors, direktora vietnieks i.j., pedagogi | 2021./2022.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Organizēt pasākumus ar vecāku iesaisti un regulāras konsultācijas par izglītojamo sekmēm. | Direktors, direktora vietnieks i.j., pedagogi | 2022./2023.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Skolas 30 gadu jubilejas svinības plānošana un organizēšana. | Direktors, direktora vietnieks i.j., pedagogi | 2023./2024.m.g. | Cilvēkresursi, finanses. | Direktors |
| Anketēt un aptaujāt izglītojamos par skolas vides uzlabošanu. | Direktora vietnieks i.j., pedagogi | 2024./2025.m.g. | Cilvēkresursi, finanses. | Direktors |
| Izskatīt un iespēju robežās atbalstīt izglītojamo priekšlikumus par skolas vides pilnveidi. | Direktora vietnieks i.j. | 2024./2025.m.g. | Cilvēkresursi, finanses. | Direktors |

**7.6.RESURSI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prioritātes | Materiāltehniskās bāzes  pilnveide. | Pedagogu profesionālā pilnveide. |  |
| Mērķis | Uzlabot mācību procesa kvalitāti ar mūsdienīgu aprīkojumu. | Motivēt pedagogus profesionāli pilnveidoties un iegūtās zināšanas pielietot mācību procesā. |  |
| Novērtēšanas kritēriji | Materiāltehniskā bāze pilnveidota un modernizēta. | Kvalificēti un zinoši pedagogi. Apliecības par profesionālo pilnveidi. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Skolas mācību procesa vajadzībām iegādāties mūsdienīgu aprīkojumu un modernizēt esošo. | Direktors | 2021./2022.m.g.,  2022./2023.m.g. | Finanses | Direktore |
| Atbalstīt pedagogu profesionālo pilnveidi. | Direktors | 2024./2025.m.g. | Finanses | Direktore |

**7.7.SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatojums** |  |  |  |  |
| Prioritātes | Gatavoties, organizēt un nokārtot skolas un dir. akreditāciju. | Pilnveidot skolas darba kvalitātes kontroli un vērtēšanu. | Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam. |  |
| Mērķis | Ievērot MK noteikumus un skolas prioritātes. | Ievērot MK noteikumus un skolas prioritātes. | Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu. |  |
| Novērtēšanas kritēriji | Atbilstoši MK noteikumiem nokārtota akreditācija. | Atbilstoši MK noteikumiem veikta kontrole un izvērtēšana. | Izvērtēts iepriekšējais attīstības plāns.  Savlaicīgi apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei. |  |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Sagatavot un iesniegt dokumentāciju akreditācijai. | Direktors | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Organizēt akreditācijas norisi. | Direktors | 2020./2021.m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Sistematizēt skolas darba kontroli. | Direktors, direktora vietnieks i.j. | 2022./2023m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veikt regulāru skolas attīstības prioritāšu un reglamentējošo dokumentu atbilstības pārraudzību. | Direktors | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Izvērtēt iepriekšējā posmā izvirzīto prioritāšu īstenošanu un izstrādāt skolas attīstības plānu. | Direktors | 2024./2025m.g. | Cilvēkresursi | Direktors |

Skolas attīstības plāns apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē 17.08.2020., protokols Nr.9 un Skolas padomes sēdē 21.08.2020. protokols Nr.3

Ventspils Mākslas skolas direktore S.Jaunbelzēja

2020.gada 21.augustā